



Статут
Великогорожаннівської загальноосвітньої школи
I-III ступенів
Миколаївської районної ради
Львівської області

„Погоджено”
Керівник відділу освіти
Миколаївської райдержадміністрації

[Signature]

М. Сидор



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 13.01.2005
Номер запису 14011050001000081
Державний реєстратор



Прийнято
загальними зборами колективу
Великогорожаннівської загальноосвітньої школи
I-III ступенів

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- І.1. Великогороджаннівська загальноосвітня школа І - ІІІ ступенів створена відповідно до рішення Львівського облвиконкому № 374 від 28.08.1974 року як середня школа, знаходиться у комунальній власності.
- І.2. Юридична Адреса загальноосвітнього навчального закладу:
- 81620, Львівська обл., Миколаївський р-н., с. Велика Городжанна. *БЗ-140.*
- І.3. Загальноосвітній навчальний заклад є юридичною особою, має рахунок в установі банку, печатку, штамп, Ідентифікаційний номер.
- І.4. Засновником навчального закладу є відділ освіти Миколаївської райдержадміністрації.
- І.5. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
- І.6. Головними завданнями навчального закладу є:
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту,
 - виховання громадянина України,
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй,
 - формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленням громадянської позиції, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення,
 - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності

перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина,

- розвиток особистості, учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду,
- реалізація права учнів на вільно формування політичних і світоглядних переконань,
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів,
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

І.7. Навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Закону України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 964, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

І.8. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

І.9. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності,
- дотримання державних стандартів освіти,
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі за міжнародними угодами,
- дотримання фінансової дисципліни.

І.10. Навчальний заклад має право:

- проходити у встановленому порядку державну атестацію,

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (засновником),
- визначати варіативну частину у робочого навчального плану,
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани,
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу,
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом.
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб,
- залицати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України.

I.II. У навчальному закладі створюється та функціонує:

- метод об'єднання учителів гуманітарного циклу,
- метод об'єднання учителів природничо-математичного циклу,
- метод об'єднання учителів початкових класів,
- метод об'єднання класних керівників,
- педагогічна рада.

I.I2. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечується засновником і здійснюється ЦРЛ, ФАП с.В.Горожанна.

I.I3. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що складені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, по-місячного та щотижневого плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою навчального закладу.
- 2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.
Робочий план навчального закладу комунальної форми власності погоджується радою навчального закладу та профкомом і затверджується відповідним органом управління освітою.
У вигляді додатків до робочого навчального закладу плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).
- 2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники працюють за програмами, підручниками, навчальними посібниками, що затверджені Міністерством освіти і науки України, а також добирають науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми та методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
- 2.4. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за семестровою формою навчання.
- 2.5. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви батьків або осіб, що їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка - для дітей, які вступають в перший клас, та документа про наявний рівень

освіти, паспорта.

2.6. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття починаються і веренся у День знань і закінчуються у перших класах

у 2 - 4 класах

у 5 - II класах

але не пізніше 1 липня поточного року.

Навчальний рік поділяється на семестри:

перший з 1.09 до 24.12, другий з 13.01 до 30.05.

2.7. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків передбачених законодавством України).

2.8. За погодженням з відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації (відділу освіти) запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.9. Тривалість уроків у навчальному закладі становить:

у першому класі - 35 хвилин,

у другому - четвертому класах - 40 хвилин,

у п'ятих - одинадцятих класах - 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальною установою державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу, головою профспілки і затверджується директором школи.

Тижневий режим роботи школи затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

- 2.11. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається учителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
- 2.12. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень учнів у навчанні, ведеться тематичний облік знань. У першому класі додається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому класі за рішенням педагогічної ради школи можуть виставлятися оцінки. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.
- 2.13. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником, головою атестаційної комісії.
- 2.14. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх форм та типів власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 05.02.2001 р. № 44 та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 08.02.2001 р. за № 129/5311.
- 2.15. При переведенні учнів з початкової школи до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови читання та математики.

- 2.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів /вихованців/ у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.12.2000р. №588 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 19.12.2000р7 за №925/5146.
- 2.17. Учні, які закінчили певний ступінь навчального закладу видається відповідний документ про освіту:
по закінченні початкової школи - таблиць успішності,
по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту,
по закінченні навчального закладу - атестат про повну загальну середню освіту.
- 2.18. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення : похвальні листи та грамоти.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в загальноосвітньому навчальному закладі є :

- учні (вихованці),
- керівники,
- педагогічні працівники,
- психологи, бібліотекарі,
- інші спеціалісти,
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять,
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу,
- на доступ до інформації з усіх галузей знань, брати участь
- у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо,
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу,
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозволяючи учнів (вихованців),
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо,
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства, що порушують права або принижують їх честь, гідність,
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень,
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку,
- бережливо ставитися до державного, громадського, особистого майна,
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм,
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством,
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5 Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6 Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та інших працівників і інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7 Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності,
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців), участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу,
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи,
- виявлення педагогічної ініціативи,
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії педагогічного звання,
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу,

- підвищення кваліфікації, перепідготовку,
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України,
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані :

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог,
- сприяти розвитку інтересів нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя,
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу,
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі,
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України,
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами,
- дотримуватися педагогічної етики, моралі поважати гідність учня,
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам,
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру,
- виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору,

- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу органів управління освітою,

- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування,

- звертатися до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей,

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та змінення матеріально-технічної бази навчального закладу,

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання,

- постійно дбати про фізичне здоров'я та психічний стан дітей,

- створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей,
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів,
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі,
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу,
- проводити консультації для педагогічних працівників,
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

У. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

- У.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, (транспортні засоби), інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.
- У.2. Майно навчального закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання, оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту навчального закладу та укладених ним угод.
- У.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- У.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- У.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерні, спортивного, актового залів, бібліотеки, архіву, комп'ютерного кабінетів, кімнати психологічного розвантаження.
- У.6. Відповідно до рішення сесії сільської ради села Велика Горожан на від " " р. № навчальний заклад має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку та господарські будівлі тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

VI.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

VI.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти засновника,
- кошти фізичних та юридичних осіб,
- кошти, отримані за надання платних послуг,
- доходи від реалізації продукції навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання,
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб.

VI.3. Порядок діловодства та бухгалтерської обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований навчальний заклад. За рішенням засновника навчального закладу бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію.

VI.4. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

VII.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

VII.2. Державний контроль здійснює Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник відділу освіти Миколаївської райдержадміністрації.

VIII.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

УІІІ.4. У період між атестацією проводяться перевірки навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1 - 2 рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

Директор школи



Л.І.Зінченко

В.І.Зінченко

Микола Сидор

Пронумеровано і прошнуровано 16 листів

Зав. відділом освіти

М. Сидор
М. Сидор

Голова ради

І. ПІЛКА

